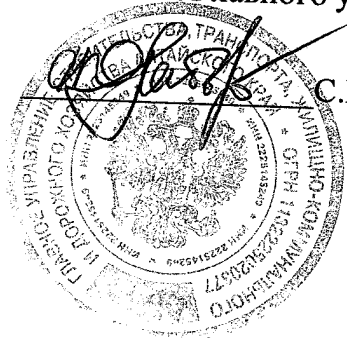


УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
строительства, транспорта,
жилищно-коммунального и
дорожного хозяйства Алтайского
края

от 16.04.2015 № 245

Начальник Главного управления

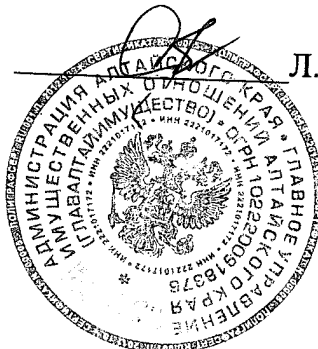


С.Ю. Набоко

СОГЛАСОВАНО
распоряжением Главного управления
имущественных отношений Алтайского
края

от 17.04.2015 № 724

Заместитель начальника Главного
управления



Л.Г. Сорокина

УСТАВ

краевого государственного казенного учреждения
«Единый заказчик капитального строительства Алтайского края»

(Новая редакция)

г. Барнаул
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное казенное учреждение «Единый заказчик капитального строительства Алтайского края» (далее - Учреждение) создано и отнесено к собственности Алтайского края в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлением Администрации края от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации края от 18.12.2014 № 559 «О создании краевого государственного казенного учреждения «Единый заказчик капитального строительства Алтайского края».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций, в целях обеспечения и реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Алтайского края в сфере осуществления закупок для государственных нужд Алтайского края по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов краевой собственности и строительного контроля. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Алтайского края на основании бюджетной сметы.

1.3. Полное наименование Учреждения: краевое государственное казенное учреждение «Единый заказчик капитального строительства Алтайского края».

Сокращенное наименование Учреждения: КГКУ «Единый стройзаказчик».

1.4. Юридический (фактический) адрес: 656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Никитина, д. 78.

1.5. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Правовой статус

2.1. Особенности правового положения Учреждения определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открываемые в органах федерального казначейства, круглую печать с изображением герба Алтайского края, наименованием органа в ведении которого оно находится и собственным наименованием (полным и сокращенным), штамп и бланки.

2.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Алтайский край.

2.4. Функциями и полномочиями Учредителя Учреждения наделено Главное управление строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края (далее - Учредитель).

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Никитина, д. 78.

2.5. Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности и является Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

2.6. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения Государственное задание в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

2.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Алтайского края, настоящим Уставом.

2.10. Свои функции Учреждение исполняет во взаимодействии с органами исполнительной власти Алтайского края, территориальными органами управления федеральных органов исполнительной власти, а также органами местного самоуправления.

2.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

2.12. Учреждение в целях выполнения возложенных на него задач и функций, по согласованию с Учредителем, имеет право создавать филиалы и представительства в установленном законом порядке.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и контроль проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов краевой собственности, финансируемых за счет средств бюджета Алтайского края и федерального бюджета.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

осуществление полномочий государственного заказчика в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта

объектов, финансируемых за счет средств бюджета Алтайского края и федерального бюджета;

осуществление функций технического заказчика по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов, финансируемых за счет средств бюджета Алтайского края и федерального бюджета.

3.3. Для реализации предмета и достижения целей деятельности Учреждение выполняет следующие виды деятельности:

3.3.1. В сфере осуществления государственных закупок:

планирование закупок;

организация на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

подготовка документации для осуществления государственных закупок в соответствии с действующим законодательством;

размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупок;

подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

заключение государственных контрактов с победителями закупок;

взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и осуществление претензионно-исковой работы по заключенным контрактам (договорам);

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, не переданных соответствующему уполномоченному учреждению.

3.3.2. В сфере проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, осуществления строительного контроля:

исполнение функций государственного заказчика (застройщика) в соответствии с законодательством Российской Федерации на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, проектных и изыскательских работ, а также на оказание услуг по осуществлению строительного контроля и технического надзора;

организация выполнения проектных и изыскательских работ;

оформление документов, необходимых для приобретения прав на земельные участки в целях строительства.

участие в проведении комплекса мероприятий по резервированию, изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных нужд;

оформление в установленном порядке документов на отвод земель для строительства, реконструкции и ремонта, снос и перенос строений и инженерных коммуникаций;

заключение договоров с собственниками земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

получение в установленном порядке разрешений на строительство и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию;

осуществление строительного контроля и технического надзора при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства;

согласование сводных сметных расчётов по объектам капитального строительства;

утверждение в установленном порядке и в пределах компетенции технических заданий на разработку проектной документации;

обеспечение направления проектной документации, результатов инженерных изысканий на государственную экспертизу в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществление контроля надлежащего исполнения подрядными организациями обязательств по заключенным государственным контрактам;

обеспечение ведения учета объемов и стоимости принятых и оплаченных работ, а также объемов и стоимости некачественно выполненных подрядной организацией работ и затрат на устранение дефектов и переделок;

применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также государственными контрактами, к подрядным организациям, допустившим ненадлежащее исполнение обязательств;

организация работы по подготовке и проведению приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов.

3.3.3. В сфере организации управления строительной отраслью, деятельностью Учреждения:

участие в разработке предложений по совершенствованию системы управления строительной отраслью;

подготовка в установленном порядке расчетов и обоснований потребности в финансовых ресурсах на очередной год;

планирование объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по поручению Учредителя;

представление в установленном порядке предложений о необходимости строительства новых или реконструкции существующих объектов;

осуществление в установленном порядке проведения комплекса мероприятий по государственной регистрации права собственности Алтайского края и права оперативного управления Учреждения, а также права аренды, постоянного бессрочного пользования, иных прав на занимаемые земельные участки.

обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание услуг по строительному контролю и техническому надзору за осуществлением проектирования, строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов;

проверка калькуляций, сметных расчётов, дефектных ведомостей;

совершение сделок с недвижимостью с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом;

услуги консультирования в сфере строительства;

услуги по изготовлению копий документов.

3.5. Учреждение оказывает платные услуги на договорной основе.

Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, регулируются Учредителем. Средства от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Алтайского края.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство о допуске) возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края порядке имеет право:

использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности;

оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе;

приобретать или арендовать для осуществления хозяйственной деятельности основные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;

вносить предложения по изменению утвержденной бюджетной сметы Учреждения в части распределения средств между кодами статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления;

разрабатывать и утверждать в установленном порядке локальные нормативные акты;

вносить предложения и принимать участие в разработке, изменении и дополнении проектов нормативных правовых актов государственных органов;

принимать участие в разработке и реализации целевых программ в области проектирования, строительства, капитального ремонта и реконструкции;

вносить предложения по совершенствованию управления;

осуществлять контроль преимущественного использования подрядными организациями местных стройматериалов с целью удешевления строительства, капитального ремонта и реконструкции;

получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для осуществления своих функций;

в установленном порядке образовывать и ликвидировать свои структурные подразделения (филиалы, представительства);

4.2. Учреждение обязано:

в полном объёме выполнять задачи и функции, возложенные на него настоящим уставом, обеспечивать выполнение Государственного задания, приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов вышестоящих органов;

обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

осуществлять оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчётность в установленном законодательством порядке;

заключать государственные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

осуществлять целевое направление средств, полученных из краевого бюджета, подрядным организациям за выполненные работы и другие производственные затраты согласно заключенным государственным контрактам;

представлять в органы федерального казначейства документы, необходимые для финансирования выполненных работ по государственным контрактам;

нести ответственность за нарушение договорных и расчётных обязательств;

обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера;

эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;

обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение всей документации;

проводить мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивать обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и в установленном законом порядке нести ответственность за ущерб, причинённый их здоровью.

5. Финансы и имущество Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы и в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства.

5.3. Имущество Учреждения является собственностью Алтайского края, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Главным управлением имущественных отношений Алтайского края, отражается на его самостоятельном балансе и используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в собственность Алтайского края и считается закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5.6. При осуществлении права владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, включая земельные участки, по назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (помимо нормативного износа по мере старения);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.7. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в бюджет Алтайского края.

5.8. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю и Главному управлению имущественных отношений Алтайского края для внесения в реестр краевого имущества.

5.10. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности, в том числе и хозяйственной, на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.11. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени субъекта Российской Федерации, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.12. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных и муниципальных нужд новых условий о цене и (или) количестве (объемах) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

5.13. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.14. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.16. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

5.17. Учреждение формирует и предоставляет отчет о выполнении государственного задания, отчет о деятельности и использовании имущества. Копии отчетов в части использования государственного имущества предоставляются Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

5.18. За искажение государственной отчетности, нарушения при выполнении финансово-хозяйственной деятельности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность

5.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.20. Контроль за содержанием, сохранностью и использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Главное управление имущественных отношений Алтайского края.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия.

6.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем путем заключения с ним трудового договора и издания соответствующего приказа о назначении на должность.

6.3. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

6.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и условиями заключенного с ним трудового договора и имеет следующие права и обязанности:

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

открывать счета в органах федерального казначейства;

управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом и трудовым договором;

совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества (в том числе кредитных договоров, договоров займа и т.д.);

не допускать нецелевое использование бюджетных средств, не допускать принятия обязательств сверх доведенных лимитов;

выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

определять структуру Учреждения, утверждать штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

устанавливать системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования работников

Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

назначать на должность и освобождать от занимаемой должности работников Учреждения, заключать с ними трудовые договоры, поощрять работников и налагать взыскания в соответствии с действующим законодательством;

заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

создавать в Учреждении совет трудового коллектива, если решение о его создании принято трудовым коллективом;

издавать и утверждать приказы, распоряжения и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

распределять должностные обязанности между заместителями директора, начальниками отделов Учреждения и специалистами, утверждать должностные инструкции и положения об отделах Учреждения;

определять состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты;

утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

устанавливать размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

осуществлять другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Премирование директора Учреждения производится по приказу Учредителя в соответствии с трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

результативность краевых бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения возложенных на Учреждение полномочий;

несоблюдение финансовой и учетной дисциплины;

нарушение договорных, расчетных обязательств Учреждения;

нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края;

состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

обеспечение Учреждения необходимым инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональным использованием, за своевременное списание имущества в установленном порядке;

соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

обеспечение организации труда персонала и повышение его квалификации;

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Алтайского края.

7.3. Реорганизация Учреждения производится комиссией по реорганизации с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации Алтайского края или по решению суда.

7.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

7.7. После издания постановления Администрации края о ликвидации краевого государственного учреждения орган исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в 3-дневный срок:

уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает сроки ликвидации краевого государственного учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.9. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации

7.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Главное управление имущественных отношений Алтайского края о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

7.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, по нормам действующего законодательства.

После окончания процедуры ликвидации краевого государственного учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществлявший функции и полномочия учредителя данного учреждения.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.14. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в него утверждаются приказом Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края, согласовываются распоряжением Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

8.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в него подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации в Уставе изменений и дополнений в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
строительства, транспорта, жилищно-
коммунального и дорожного
хозяйства Алтайского края

СОГЛАСОВАНО
распоряжением Главного управления
имущественных отношений
Алтайского края

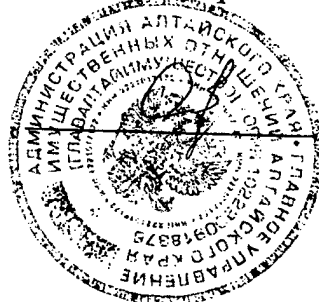
«17» 11 2016 г. № 568

«22» 11 2016 г. № 2301

Заместитель начальника
Главного управления

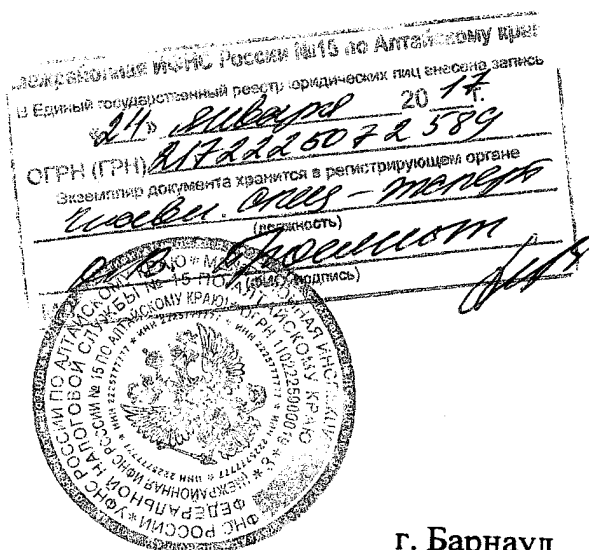


Заместитель начальника
Главного управления



Л.Г. Сорокина

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
краевого государственного казенного учреждения
«Единый заказчик капитального строительства Алтайского края»



г. Барнаул
2016 г.

В соответствии с законом Алтайского края от 02.09.2015 № 68-ЗС «О правительстве Алтайского края», законом Алтайского края от 02.09.2015 № 69-ЗС «О системе органов исполнительной власти Алтайского края», указом Губернатора Алтайского края от 17.08.2016 № 92 «О структуре органов исполнительной власти Алтайского края», постановлением Администрации края от 26.08.2016 № 297 «Об органах исполнительной власти Алтайского края» внести в Устав краевого государственного казенного учреждения «Единый заказчик капитального строительства Алтайского края» следующие изменения:

1. Пункт 2.4 Устава читать в следующей редакции:
«Функциями и полномочиями Учредителя Учреждения наделено «Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края» (далее – Учредитель);
2. По всему тексту Устава за исключением титульного листа:
слова «Главное управление имущественных отношений Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство имущественных отношений Алтайского края» в соответствующем падеже.
3. В пунктах 7.2, 7.5, 7.7 слова «Администрация Алтайского края», «Администрация края» в соответствующем падеже заменить словами «Правительство Алтайского края» в соответствующем падеже.
4. В пункте 8.1 Устава слова «Главное управление строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края» заменить на слова «Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края»;
5. В остальном редакция Устава, утвержденная приказом Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края от 10.09.2015 г. № 245, и согласованная распоряжением Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 17.04.2015 № 724, остается без изменений.

Департамент юриспруденции Алтайского края
 Единый государственный реестр юридических лиц внесенная запись
 20.08.17
 ОГРН (ГРН) 11722260522584
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
 Глава администрации
 (должность)
 В.В. Брагин
 (ФИО, подпись)

